

T.C.  
ÇAYIRLI KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2015 – 2019 STRATEJİ SPLANI



*Benim, Türk milleti için yapmak istediklerim ve başarmaya çalıştıklarım ortadadır. Benden sonra, beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse, manevî mirasçılarım olurlar.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



## Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,  
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,  
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*

*20 Ekim 1927*

## KAYMAKAM



## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ



## GİRİŞ

Çağımızda her alanda meydana gelen değişim ve gelişim, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de toplum için oluşturulmuş bütün kurum ve birimlerde etkinliğini göstermektedir. Meydana gelen bu değişim ve gelişim, sürdürülebilir kalkınma ve yönetim yerine yönetişim kavramının ortaya çıkmasına neden olmuş, bu yeni anlayış çerçevesinde yönetimin ayrılmaz bir parçası olan planlama çok büyük bir öneme sahip olmuştur.

Ülkemizin içinde bulunduğu kritik süreçler, yönetişim ve planlama anlayışının özellikle kamuda benimsenmesi gerekliliğini ortaya çıkarmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Devleti tarafından toplumun talep ve ihtiyaçlarına karşı duyarlı, katılımcı bir bakış açısıyla çalışan, kurumların kendi iç yapılarını ve çevre faktörlerini açıkça görerek zayıflıklarını da güçlü yanları gibi kabul ederek düzeltme çabasında olan, saydam, hesap veren, girdi odaklı değil çıktı ve hedef odaklı olan, performans denetimine fırsat veren bir kamu yapılanmasının gerekliliği olarak ‘Stratejik Yönetim’ yaklaşımı benimsenmeye başlanmıştır.

Stratejik Planlama, örgütün ne olduğunu, ne yaptığını ve neyi neden yaptığına şekil veren, yol gösteren; temel kararları ve eylemleri üretmek için disipline edilmiş bir çabadır. Bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, bir düşünce yöntemi olarak da tanımlanan Stratejik Yönetimin en önemli aracı Stratejik Plandır.

Ülkemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanması, Stratejik Yönetim ve Stratejik Planlama için önemli bir başlangıç noktasıdır. Çünkü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde, “... Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları” öngörülmüştür.

Temel olarak bu kanunun amacı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını, işleyişini; kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Kanunda belirtildiği üzere, amacı doğrultusunda, doğru hazırlanmış bir Stratejik Plan sayesinde, fikirler için tutarlı bir çerçeve oluşturmak, fırsat ve tehditleri değerlendirmek, kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, kişileri düşünceye sevk etmek, kısa ve uzun vadeli kararların uyum içinde olmasını sağlamak, değişen çevreye uyum sağlamak, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini ortaya koyarak devamlılığı izlemek mümkün olmaktadır.

Stratejik Planlamanın tüm unsurları, yararları ve süreç göz önüne alındığında Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 – 2019 Stratejik Planı hazırlanırken Müdürlüğümüze bağlı tüm kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile ortak amaçları paylaştığımız paydaşlarımızın görüş ve önerilerine başvurulmuş; tutarlı, saydam, performans denetimine olanak sağlayan bir Stratejik Yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Müdürlüğümüze ait 2015 – 2019 Stratejik Planı oluşturulurken başta 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT), MEB 2015 – 2019 Stratejik Planı, vb birçok kaynaktan yararlanılmış ve temeli bilimsel ve resmi kaynaklardan oluşan akademik bir çalışma ortaya konmuştur.

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

# İÇİNDEKİLER

## KONULAR

## SAYFA

DÖKÜMANIN AMACI .....	9
1 DÖKÜMANIN KAPSAMI.....	9
2 STRATEJİK PLÂNLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLÂNI .....	9
2.1 Stratejik Plânlama Kurulu .....	9
2.2 Plânlama süreci ve uygulama plâni .....	10
3 YÖNETİCİ ÖZETİ .....	10
4 DURUM ANALİZİ.....	11
4.1 Tarihçe.....	12
4.2 Kurumun Yapısı .....	12
4.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Binası Genel Durumu .....	12
4.4 Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli .....	13
4.5 Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi .....	13
4.5.1 Amacımız .....	13
4.5.2 İlkeler .....	14
4.5.3 Amaç ve ilkeleri geliştirmek için yaptığı çalışmalar. ....	15
4.6 Faaliyet Alanları ve Mevzuat Tablosu .....	16
4.7 Paydaş Analizi.....	22
4.7.1 İç Paydaşlar .....	22
4.7.2 Dış Paydaşlar.....	22
4.7.3 Yararlanıcılar .....	22
4.8 Kurumun Yapısı .....	23
4.9 Teknoloji .....	23
4.10 Mali Durum .....	24
4.11 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Swot (Gzft) Analizi.....	24
4.11.1 Güçlü Yönlerimiz .....	24
4.11.2 Zayıf Yönlerimiz .....	24
4.11.3 Fırsatlar.....	25
4.11.4 Tehditler .....	25
5 MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ.....	26
5.1 Misyonumuz.....	26
5.2 Vizyonumuz .....	26
6 MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN POLİTİKALARI .....	26
6.1 Müdürlüğümüzün Kalite Politikası .....	27
6.2 Müdürlüğümüzün Eğitim ve Araştırma Politikası .....	27
6.3 Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Politikası.....	27
6.4 Müdürlüğümüzün Çevre Politikası .....	28
6.5 Müdürlüğümüzün Tanıtım Politikası .....	28
7 STRATEJİK AMAÇLARIMIZ .....	28
8 FAALİYETLER İÇİN UYGUN GÖRÜLEN ZAMAN BÜTÇE ÇİZELGESİ.....	36
9 SONUÇ .....	43



## **DÖKÜMANIN AMACI**

Bu doküman, Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir.

Dokümanın temel amacı Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

## **DÖKÜMANIN KAPSAMI**

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler müdürlüğümüzün bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için müdürlüğümüzün tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

Doküman 2015 -2019 yılları arasında gerçekleştirilebilecek hedeflerin ortaya konulması ve bu hedeflere belirlenen yolların kullanılması ile ulaşmayı hedeflemektedir.

## **STRATEJİK PLÂNLAMA YÜRÜTME KURULU VE YÜRÜTME PLÂNI**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ; İlçe Milli Eğitim Müdürü, 2 Şube Müdürü, 1 Şef, 3 Personel ve 1 hizmetliden oluşmaktadır. Çalışmaları desteklemek bilgi alışverişlerini koordine etmek ve hızlandırmak amacı ile her bir birimi temsil edenlerden oluşan Stratejik Plânlama Yürütme Komisyonu oluşturulacaktır.

### **Stratejik Plânlama Kurulu**

<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>
Mehmet ÇOLAK	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Arif AYAZ	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ahmet YILDIRIM	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
K.Cengiz KILIÇ	Şef	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ersoy ALPTEKİN	V.H.K.İ.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## **Plânlama süreci ve uygulama plâni**

Stratejik Plânlama çalışmaları, üst Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plânlama Üst Kurulu, stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plâni oluşturmuştur. Bu plân şu adımlardan oluşmaktadır.

- Yürütme plâni üzerinde fikir birliğinin sağlanması.
- Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaların değerlendirilmesi.
- SWOT analizlerinin güncellenmesi.
- Stratejilerin güncellenmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi,
- Hedeflerin güncellenmesi ve yeni hedeflerin belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin hedefler doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi.
- Hedef değerlerinin oluşturulması,

## **YÖNETİCİ ÖZETİ**

Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 yılları arasını kapsayan çalışmalarını stratejik plan çerçevesinde yapmaya ve her gün gelişen olaylar doğrultusunda kendisini yenileyerek uygulamayı taahhüt etmiştir.

Bu Plan;

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tanıtıcı Bilgiler,
- Plânlama Öncesi Yapılan Çalışmalar Hakkında Bilgiler,
- Müdürlüğün Temel Değerleri İle İlgili Bilgiler,
- Stratejiler,
- Hedeflerden oluşur.

## DURUM ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ÇAYIRLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Kurum Kodu	145772
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Şube Müdürü : 2 Hizmetli : 2 Memur : 3
Öğretim Şekli	Normal
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	1954
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 446 311 23 01 0 446 311 23 01
Kurum Web Adresi	<a href="http://cayirli.meb.gov.tr">http://cayirli.meb.gov.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Atatürk Mahallesi Posta Kodu : 24500 İlçe : Çayırılı İli : ERZİNCAN
Kurum Müdürü	Mehmet ÇOLAK GSM Tel: 0 533 626 22 26

## Tarihçe

Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, faaliyetlerine daha önce şuan ki yüksek okul binasında devam etmekte iken daha sonra çeşitli nedenlerden bina değiştirmek zorunda kalmıştır. Şuan Hükümet konağının 2. katında hizmet vermektedir.

## Kurumun Yapısı

FİZİKİ İMKÂNLAR		
SIRA NO	GÖREVİ	SAYISI
1	Müdür Odası	1
2	Müdür yardımcısı Odası	-
3	Şube Müdürü Odası	2
4	Şef Odası	1
5	Memur Odası	1
6	Hizmetli Odası	-
7	Misafir Odası	-
8	Arşiv	1
9	Spor Odası	-
10	Dinlenme Odası	1
11	Toplantı Solonu	-
12	Çok Amaçlı Salon	-
TOPLAM		6

## İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Binası Genel Durumu

Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü binası Çayırılı Anadolu Hükümet Konağının 2. katında hizmet vermektedir.

## Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli

Adı Soyadı	Unvanı
• Mehmet ÇOLAK	İlçe Milli Eğitim Müdürü
• Arif AYZAZ	Şube Müdürü Vekili
• Ahmet YILDIRIM	Şube Müdürü Vekili
• K.Cengiz KILIÇ	Şef
• Ayhan SEÇGİN	V.H.K.İ.
• Birol DEMİRTAŞ	V.H.K.İ.
• Ersoy ALPTEKİN	V.H.K.İ.
• Hüseyin GÜLER	Hizmetli
• Rafet ÖZDEMİR	Hizmetli

### Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Bakanlığının İl ve İlçe düzeyindeki görevlerini planlamak, programlamak, yönetmek, denetlemek, geliştirmek ve değerlendirmek üzere kurulan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin teşkilat ve görevlerini belirlemek ve hizmetlerin yürütülmesine ait esas ve usulleri belirleyen Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 13/02/1995 yılında 2424 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

### Amacımız

Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim amaç ve işlevi; Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

- Millî bütünleşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,
- Okuma-yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
- Çağımızın bilimsel, teknolojik, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak,
- İmkânların elverişli olması durumunda bilişim teknolojisi kullanılarak yaygın eğitimi yurt dışında ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yaygınlaştırmak, diğer ülkeler ile Türk Cumhuriyetleri ve Türk topluluklarına yönelik programlar hazırlayıp uygulamak,

- Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılımını sağlayıcı önlemler almak,
- Millî kalkınmayı destekleyici, toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlemek ve bu tür çalışmalara katılmak,
- Millî kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak,
- Tarım, endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,
- Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim, istihdam, pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,
- Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak,
- Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırma imkânı sağlamak,
- Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak,
- Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,
- Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlamak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

## İlkeler

Millî eğitimin genel amaçları doğrultusunda Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilkeleri şunlardır:

- a. Herkese açıklık: herkesin yararlanabileceği biçimde yürütülür ve özel eğitim gerektiren bireyler için özel önlemler alınır.
- b. İhtiyaca uygunluk: bireysel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilir.
- c. Süreklilik: bireylerin hayat boyu yararlanabilecekleri biçimde düzenlenir.
- d. Bilimsellik: her derece ve türdeki program ve uygulamalar, bilimsel araştırmalara dayalı olarak sürekli geliştirilir ve yenilenir.
- e. Planlılık: kalkınma planları hedeflerine uygun şekilde; eğitim-öğretim, üretim, insan gücü, istihdam ilişkileri dikkate alınarak üretkenliğe ağırlık verilecek biçimde planlanır.
- f. Yenilik ve gelişmeye açıklık: Programlar; öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ders araç-gereç, bilimsel ve teknolojik gelişmelere, çevrenin ve ülkenin ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.
- g. Gönüllülük: bireyin ve toplumun çalışmalarına isteyerek katılımları esas alınır. Sivil toplum kuruluşlarının yaygın eğitim etkinliklerine katılımlarının desteklenmesi ve özendirilmesi, yetki ve sorumluluklarının paylaşılması, merkez ile ailenin iş birliği, kulüpler, gönüllü çalışma grupları ve benzeri oluşumlara çalışma imkânı verilir.
- h. Malî destek: Döner sermaye kapsamı dışındaki kurs ve etkinlikler ücretsizdir. Gerçek ve tüzel kişiler, etkinliklere gönüllü olmak şartıyla aynî ve nakdî katkıda bulunabilirler. Aynî katkılar tamamıyla bağış şeklinde olabileceği gibi karşılıksız olarak belli bir etkinlik dönemi içinde kullanım şeklinde de olabilir.
- i. Her yerde eğitim: Amaçlar, düzenli ve programlı olarak yalnız kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda değil aynı zamanda evde, çevrede, iş yerlerinde, her yerde ve her fırsatta gerçekleştirilir.
- j. Bütünlük: Örgün eğitim ile birbirlerini tamamlayacak ve destekleyecek, gerektiğinde aynı nitelikleri kazandırabilecek biçimde, her türlü imkânlarından yararlanabilecek bir bütünlük içerisinde düzenlenir.
- k. Eş güdüm: Aynı alanda hizmet yürüten çeşitli kamu, özel ve gönüllü kurumlar arasında eş güdüm ve iş birliği sağlanarak hizmetlerde etkililik ve verimlilik artırılır. Bu etkinlikler, millî eğitimin amaçlarına uygunluk yönünden denetlenir.

### Amaç ve ilkeleri geliştirmek için yaptığı çalışmalar.

5. Yetişkinler için I. Ve II. Kademe Okuma-Yazma kursları açmakta,
6. Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar açmakta,
7. Sosyal ve kültürel etkinlikler yapmakta,
8. Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetlerini yerine getirmekte,
9. Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemleri yapmaktadır.

### Faaliyet Alanları ve Mevzuat Tablosu

Bölüm	Faaliyet Alanları	Dayandığı Mevzuat
<i>Özlük Bölümü</i>	FA1. Personel bilgi defteri ve özlük dosyalarının tutulması,  FA2. Personelin izin, sicil, disiplin, ödöl, ceza, adaylık, emeklilik, terfi ve diğer özlük haklarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütölmesi.	* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Bölüm	Faaliyet Alanları	Dayandığı Mevzuat
<i>Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü</i>	FA1. Öğretim tekniklerindeki gelişme ve yenilikleri takip ederek eğitim komisyonları ile de ilişki kurmak suretiyle yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek,  FA2. Ölçme ve değerlendirme konularındaki gelişmeleri takip ederek değerlendirmek, gerektiğinde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek,  FA3. İlçe öğrenci disiplin kurullarıyla ilgili hizmetleri yürütmek.  FA4. Disiplin kurullarına gelen olayların tekrarlanmaması bakımından sebep ve sonuçlarını araştırmak, gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,  FA5. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak,	* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

Bölüm	Faaliyet Alanları	Dayandığı Mevzuat
-------	-------------------	-------------------



<p><b>Eğitim-Öğretim ve Öğrenci İşleri Bölümü</b></p>	<p>FA6. Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, karar defterini tutmak,</p> <p>FA7. Her öğretim yılı başında, eğitim kurumlarının kapasitesini dikkate alarak öğrenci kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yapılması, okulların öğrenci alım alanlarının belirlenmesi, yönlendirme, yerleştirme ve nakil işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve sistem dışında öğrenci bırakılmamasını planlamak,</p> <p>FA8. Okulların uygun öğretim ortamından ortaklaşa yararlanmasını sağlamak,</p> <p>FA9. Örgün eğitim kurumları için hazırlanmış olan ilgili çalışma takviminin (ortaöğretim kurumları, sınav faaliyetleri) uygulanmasını sağlamak,</p> <p>FA10.Okul Servis Araçları (taşımali ilköğretim servis araçları, araçların uygunlukları, ihale iş ve işlemleri vb.) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p>	<p>* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>
---	---	---

<b>Bölüm</b>	<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Dayandığı Mevzuat</b>
<p><b>Eğitim Araçları ve Donatım Bölümü</b></p>	<p>FA1. Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>FA2. Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>FA3. Okul müzelerinin kuruluş, donatım ve işleyişiyle ilgili tedbirler almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>FA4. Taşınır mal yönetmeliği gereğince; demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.</p>	<p>* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>

<b>Bölüm</b>	<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Dayandığı Mevzuat</b>
<p><b>Program Geliştirme Bölümü</b></p>	<p>FA1. Yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasını sağlamak, öğretmenlere tanıtmak,</p> <p>FA2. İl ve ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasındaki koordinasyonu sağlamak, seminerler düzenlemek,</p> <p>FA3. Programları yapılan derslerin öğretim metotlarının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, çevrenin özellikleri dikkate alınarak</p>	<p>* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>

	<p>denenmek ve geliştirilmek üzere hazırlanan öğretim programlarının uygulamaya konulmasını ve sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak,</p> <p>FA4. Hazırlanan programları Milli Eğitim Müdürünün onayına sunmak ve bilgi için İlgili Genel Müdürlüğe göndermek,</p> <p>FA5. Hazırlanan eğitim programlarının gerektirdiği ders araç gereçleriyle diğer öğretim materyallerinin geliştirilmesini sağlamak,</p> <p>FA6. Bakanlıkça eğitimle ilgili özel proje kapsamına alınan okulların ders programlarının uygulanmasını takip ederek, eksiklikleri giderici çalışmaları yapmak.</p>	
--	---	--

<b>Bölüm</b>	<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Dayandığı Mevzuat</b>
<b>Strateji Geliştirme-Projeler Koordinasyon Bölümü</b>	<p>FA1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı bulunan tüm kurumlarda strateji geliştirme iş ve işlemlerini koordine bir şekilde yürütmek,</p> <p>FA2. Birim ve okul/kurumlara danışmanlık yapmak, gerekli konularda bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemektir.</p> <p>FA3. Müdürlüğümüzün 2015–2019 İlçe Stratejik Planını hazırlamak, bu plana göre müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumların stratejik planlarını hazırlamalarını sağlamak, takip etmek, yıl içerisinde yapılan planların uygulanıp uygulanmadıklarını izlemek.</p>	<p>* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p> <p>*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>

<b>Bölüm</b>	<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Dayandığı Mevzuat</b>
<b>Muhasebe Bölümü</b>	<p>FA1.İlköğretim Kurumlarının yapım-onarım ve her türlü cari giderleri İle İlgili ödemelerin özel İdare Müdürlüğü kanalı İle Ödenmesini sağlamak, Ortaöğretim ve İlköğretim Kurumlarının yatırım programında yer alan yılı ödeneklerinin takip edilerek, gerekli Ödeneğin projelerine göre ayırımının yapılıp ödenmesi için gerekli İşlemlerin yapılmasını sağlamak,</p> <p>FA2. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların personellerinin özlük(maaş, ek ders, ücret, geçici ve sürekli görev yollukları, , tedavi giderleri, terfi ve diğer özlük haklarına ait tahakkuk ve ödeme işlemleri ile duyun, tazminat kovuşturması avans alma ve sarf etme, emeklilik ile şahıs emeklilik fişleri ve maaş defterlerinin hazırlanması vb) ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.</p> <p>FA3.Personelin Özlük ile ilgili tahakkuk ve mutemetlik hizmetlerini yürütmek.</p>	<p>* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</p>

	<p>FA4.Eğitim ve öğretim kurumlarında gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması İle İlgili İşlemleri yürütmek</p> <p>FA5. Ödenek avans, maaş ve Ücret dağıtma defterlerinin tutulması maaş ve Ücret bordrolarının hazırlamak ve dosyalamak,</p> <p>FA6. Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen her türlü ihale iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>FA7. Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların personellerinin özlük(maaş, ek ders, ücret, geçici ve sürekli görev yollukları, , tedavi giderleri, terfi ve diğer özlük haklarına ait tahakkuk ve ödeme işlemleri ile duyun, tazminat kovuşturması avans alma ve sarf etme, emeklilik ile şahıs emeklilik fişleri ve maaş defterlerinin hazırlanması vb) ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek.</p> <p>FA8. Eğitim ve öğretim kurumlarında gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması İle İlgili İşlemleri yürütmek,</p> <p>FA9. Genel ve Özel İdare Bütçelerinden ayrılan ödeneklerin dağıtım ve sarfi ile ilgili iş ve işlemleri (yetkili kurum ve kurullardan karar alındıktan sonra) yürütmek,</p> <p>FA11.Alım satım İşlerinde kamu İhale kanunu hükümlerine uyulmak, satın almaların bütçe kanunu İle belirlenen limitlere uygun gerçekleştirmek.</p>	
--	---	--

<b>Bölüm</b>	<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Dayandığı Mevzuat</b>
<b>Arşiv ve İdare Bölümü</b>	<p>FA1. Müdürlüğe gelen her türlü evrakın kaydını tutmak, konusuna göre gereği yapılmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak, önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakı millî eğitim müdürünün görüşüne sunmak, kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrakın kaydını tutmak, dosya desimal numarası vererek sevk işlemini yapmak, işlemi biten evrakı, dosyalayıp arşivlemek</p> <p>FA2.Resmî Gazete ve Tebliğler Dergilerinin her yılsonunda ciltlenerek arşivlenmesini ve ilgililerin istifadesine</p>	* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

	<p>sunulmasını sağlamak, gizlilik dereceli evrakın teslim alınması, sevk edilmesi, kaydı, ilgililer arasında el değiştirmesi, sayımı, dökümü ve muhafazası gibi işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmek,</p> <p>FA3. Bina ve çevresinin temiz tutulmasını sağlamak, binaya giren personel ve iş takipçilerinin giriş çıkışlarını kontrol etmek; kimlik, ziyaretçi ve misafir kartlarının takılmasını sağlamak,</p> <p>FA4. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve benzeri dokümanları derlemek ve arşivlemek, okullardan gönderilen belgelerin (Özet sınıf geçme defteri, ders geçme defteri, diploma defteri, diploma almaya hak kazananların listesi ve benzeri) arşivleyerek saklamaktır.</p> <p>FA5. Arşivlik malzemeyi geçerli bir sistem içerisinde alfabetik, nümerik, kronolojik, tematik, coğrafi ve benzeri bir plan düzenine göre arşive yerleştirmek.</p>	
--	--	--

<b>Bölüm</b>	<b>Faaliyet Alanları</b>	<b>Dayandığı Mevzuat</b>
<b><i>Taşınmalı Eğitim Bölümü</i></b>	<p>FA1.İlköğretim Okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim-öğretime kapalı, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrencilerin, taşıma merkezi ilköğretim okullarına günü birlik taşınarak kaliteli bir eğitim-öğretim görmelerini sağlamak.</p> <p>FA2. Okulların şubat ayının ikinci haftasında, taşınmalı ilköğretim kapsamında alabileceği öğrenci sayısını sınıflara göre tespit etmelerini sağlamak.</p> <p>FA3. Taşınan öğrenciler ile merkez okullardaki öğrencilerin birlikte eğitim-öğretimlerini sağlayacak şekilde sınıf ve şubelere göre dengeli dağılımını sağlamak.</p> <p>FA4. Taşıma işini yüklenenlerin ve taşıt sürücülerinin, 28/8/2007 tarihli ve 26627 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine ve sözleşme hükümlerine uyup uymadığını denetlemek, aksaklıkları önlemek ve gidermek üzere gerekli tedbirleri almak.</p>	* İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği

## Paydaş Analizi

Müdürlüğümüzün gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

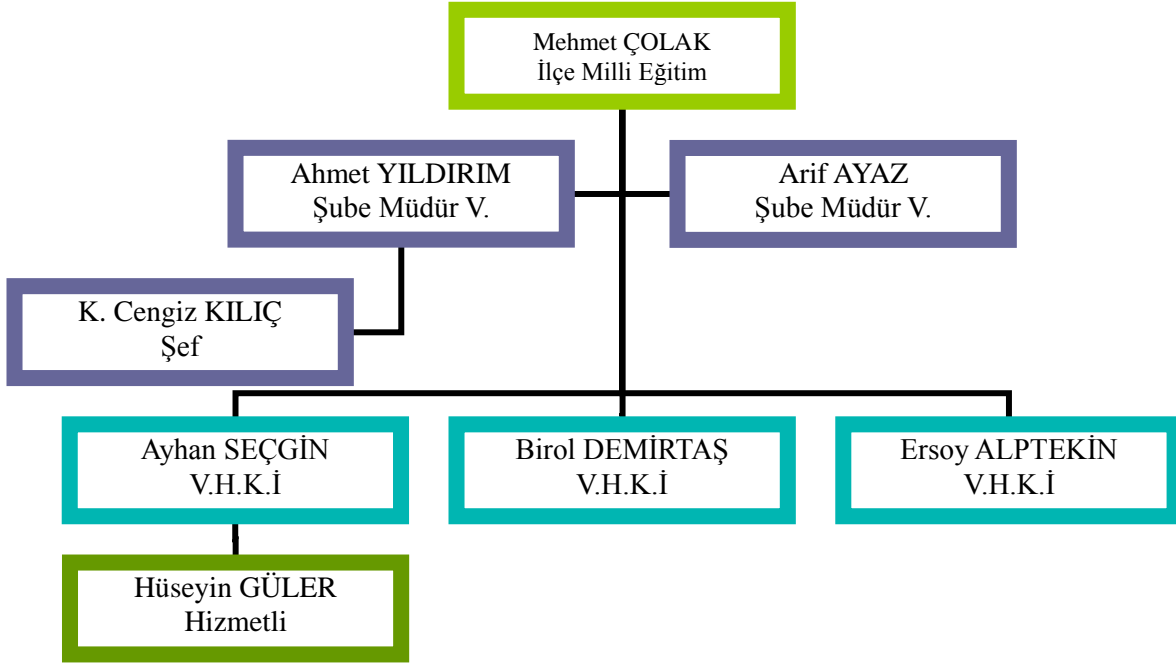
### İç Paydaşlar

### Dış Paydaşlar

### Yararlanıcılar

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)
Milli Eğitim Bakanlığı		1.	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		2.	
Çayırılı Kaymakamlığı		3.	
Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürü	4.		
Çayırılı İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri	5.		
Çayırılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	6.		
Çayırılı Halk Eğitim Merkezi		7.	8.
Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu		9.	10.
Özel Eğitim Kurumları		√	√
Okullar		√	√
Okul Aile Birlikleri		√	
Öğretmenler		√	√
Öğrenciler		√	√
Veliler		√	√
Çayırılı Belediyesi		√	
Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar)		√	
Basın Yayın Kuruluşları		√	
Muhtarlıklar		√	
İlçe Özel İdare Müdürlüğü		√	

## Kurumun Yapısı



## Teknoloji

TEKNOLOJİK CİHAZ	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ
		Yeterli / Yetersiz
ADSL internet bağlantısı	1	Yeterli
Bilgisayar	10	Yeterli
Diz üstü bilgisayar	1	Yeterli
Yazıcı	6	Yeterli
Tarayıcı	2	Yeterli
Projeksiyon	1	Yeterli
Fotokopi makinesi	2	Yeterli

## Mali Durum

Müdürlüğümüzün giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır.

## İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Swot (Gzft) Analizi

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>•Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.</li><li>•İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri.</li><li>•Eğitime %100 destek projesindeki (Okul Yap Adımı Yaşat) başarısı ve temiz okul temiz çevre projesi</li><li>•Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,</li><li>•Sportif faaliyetlerde ilçemiz okullarının il çapında başarıya sahip olması</li><li>•Liderlik davranışlarını sergileyebilen çalışanların bulunması,</li><li>•Haydi kızlar okula kampanyasındaki başarı</li><li>•Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</li><li>•TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması,</li><li>•Okul öncesi eğitime destek verilmesi,</li><li>Okullaşma oranının yüksek olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>•Okuma alışkanlığının az olması</li><li>•Okul öncesinde usta öğretici görevlendirilmesi</li><li>•Öğrenci afları</li><li>•Süreç yönetimi, verilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları, veri toplama, görev tanımları ve iş akış tanımlamaları konularında var olduğu düşünülen eksiklikler,</li><li>•Mesleki eğitimin iş hayatındaki ihtiyaçları karşılamadaki eksiklikleri</li><li>•Hizmetli personelin memur kadrosuna alınması,</li><li>•Bazı branş öğretmenlerine ihtiyaç duyulması</li><li>•İkili eğitim ve birleştirilmiş sınıfların olması</li><li>•Evde eğitim alan öğrenciler için özel eğitimci öğretmen bulunmaması</li><li>•Kadrolu ve Sözleşmeli Öğretmen Sayısının yetersizliği</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>•Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresinin eğitime verdiği destek</li><li>•AB projelerine katılma olanağı</li><li>•Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırmak istemesi</li><li>•Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,</li><li>•Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,</li><li>•İlçede Meslek Yüksek Okulu'nun bulunması</li><li>•Okullardaki güvenli ortamın olması</li><li>•Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum</li><li>•Okul Aile İşbirliğinde sağlanan kayda değer işbirliği çalışmasını başlaması</li><li>•İlçemizde yaşanan göç olgusundan dolayı Sınıflardaki Öğrenci sayısının genel ortalamanın altında olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•İnternet kafeler</li><li>•Parçalanmış aileler</li><li>•Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>•Ailelerin Eğitime olan bakış açıları.</li><li>•Öğrencilerin ÖSS ve OKS sınavlarına hazırlanması için çok sayıda özel dersane olmaması</li><li>•Eğitim çağındaki Öğrencilerin Ailelerine Maddi anlamda katkıda bulunabilmek için Eğitim dışında çalısak zorunda kalmaları.</li><li>•Maddi durumu yetersiz Öğrencilere sağlanan Burs imkânlarının çok kısıtlı olması</li><li>•Bakanlığımızın Kadrolu ve Sözleşmeli Öğretmen Atama Politikasından kaynaklanan sıkıntılar.</li><li>•Aynı Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde 2 hatta 3 Öğretmen değişiminin yaşanması</li><li>•Sık sık yaşanan tayin ve nakillerden dolayı Eğitim ve Öğretimde sürekliliğin sağlanamaması.</li><li>•Geçici görevlendirme yolu ile Ücretli Öğretmen Görevlendirmesinin fazla olması.</li><li>•Görevlendirme yolu ile Öğretmen atamasının Eğitim ve Öğretimde kaliteyi düşürmesi</li><li>•İlçemizin Coğrafi konumunun uygun olmaması</li></ul>



## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

### **Misyonumuz**

Türk Milli Eğitimin amaçları temelinde, özüne, kültürüne sahip çıkan, çağdaş uygarlık yolunda durmadan ilerlemeyi amaç edinmiş, demokratik, laik, hukukun üstünlüğüne inanan, düşünen, araştıran, proje ve fikir üreten, sorgulayan nitelikli bireyler yetiştirmek; ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyine çıkarmayı hedeflemiş ekonomik, sosyal ve siyasal yönden iyi insan yetiştirmek.

### **Vizyonumuz**

Proje ve fikir üretmede öncü, eğitim öğretim sürecini sürekli iyileştirmeyi amaçlayan, bilimsel ve akademik çalışmanın odağı bir kurum olmak.

### **5.3 Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;**

- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanın etkili ve disiplinli bir şekilde kullanmak,
- İşimizi severek yapmak,

## **MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN POLİTİKALARI**

Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonumuza bağlı olarak günlük çalışmalarımızda uymamız gereken ilkeler politikalar olarak belirlenmiştir. Merkezimizin politikaları aşağıda listelendiği gibi farklı açılardan belirlenmiştir.

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

### **Müdürlüğümüzün Kalite Politikası**

- Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- Bilişim teknolojilerini kullanarak kurumlarla daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yaralananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak,

### **Müdürlüğümüzün Eğitim ve Araştırma Politikası**

- Eğitim, öğretim müfredatını çağın gerekleri ve günün şartlarına göre bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek, yenilenmesi için gerekli girişimlerde bulunmak
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek için çeşitli materyaller kullanmak.

### **Müdürlüğümüzün İnsan Kaynakları Politikası**

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Müdürlüğüm tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Motivasyonu artırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek,
- Kurumsal bağ ve sorumluluk bilincini oluşturmak,

### **Müdürlüğümüzün Çevre Politikası**

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,

### **Müdürlüğümüzün Tanıtım Politikası**

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde sosyal etkinlikleri takip etmek ve içinde yer almaya çalışmak,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşım çalışmaları yapmak.

## STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

**Stratejik Amaç 1:** İlçemizdeki eğitim kurumlarının eksiklerini gidermek ve eksik olan kurumları yenilemek veya yenisini inşa etmek.

**PERSORMANS HEDEF 1.1** İlçeye bağlı köylerde yaşayan öğrencilerin devam edebilecekleri ortaöğretim kurumunu yenilemek.

**FAALİYET/PROJE 1.1.1** İlçe merkezindeki yetersiz lise binasını yenilemek.

**FAALİYET/PROJE 1.1.2** Yapımı devam eden yeni lise binasının çağın gerektirdiği teknolojik cihazlarla donatmak.

**FAALİYET/PROJE 1.1.3** Yapımı devam eden yeni lise binasının çağın gerektirdiği şekilde çevre düzenlemesini yapmak.

**PERSORMANS HEDEF 1.2** İlçemizde hizmet veren Sağlık Meslek Lisesine yeni hizmet binası kazandırmak

**FAALİYET/PROJE 1.2.1** İlçemizdeki lise binasının onarımdan geçerek Sağlık Meslek Lisesine tahsis edilmesi.

**FAALİYET/PROJE 1.2.2** Tahsis edilecek olan yeni hizmet binasının gerekli donanımlarla donatılması.

**FAALİYET/PROJE 1.2.3** Tahsis edilecek olan yeni hizmet binasının çevre düzenlemesinin yapılması.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Veri Toplama	Sıklığı	On iki Aylık
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İnceleme Değerlendirme	Yöntemi	Sayma-Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Raporlama Periyodu		On iki Aylık
Raporun Verileceği Makam		Strateji Bölümü Sorumlu

**Stratejik Amaç 2:** Okul Öncesi Eğitimi Avrupa Birliği ülkeleri ortalamasına ulaştırmak için toplumdaki duyarlılığı arttırarak, anasınıfı-anaokulu sayısını arttırmak ve böylece okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

**PERSORMANS HEDEF 2.1** 2019 yılı sonuna kadar okul öncesi eğitimi alan öğrenci oranını %100'e çıkarmak,

**FAALİYET/PROJE1 2.1.1** Yapılacak seminer birebir görüşmeler yoluyla okul öncesi eğitimin özendirilmesi

**FAALİYET/PROJE1 2.1.2** 2019 yılı sonuna kadar okul öncesi eğitimi için gerekli olan derslik sıkıntısının aşılması

**FAALİYET/PROJE1 2.1.3** Oluşturulacak olan okul öncesi dersliklerinde çocukların gelişimi için gerekli olan araç gereçlerin temin edilmesi.

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Veri Toplama	Sıklığı	On iki Aylık
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İnceleme Değerlendirme	Yöntemi	Sayma-Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Raporlama Periyodu		On iki Aylık
Raporun Verileceği Makam		Strateji Bölümü Sorumlu

**Stratejik Amaç 3:** İlköğretim okulların fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.

**PERSORMANS HEDEF 3.1** Kurumumuz bünyesindeki ilköğretim okullarının çağın gerektirdiği şekilde donatılması.

**FAALİYET/PROJE 3.1.1** Kurumumuza bağlı ilköğretim okullarının fiziki eksiklerinin giderilmesi

**FAALİYET/ PROJE 3.1.2** Kurumumuza bağlı ilköğretim okullarının teknolojik eksikliklerinin giderilmesi

**FAALİYET/ PROJE 3.1.3** Kurumumuza bağlı ilköğretim okullarının çevre düzenlemelerinin yapılması

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Veri Toplama	Sıklığı	On iki Aylık
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İnceleme Değerlendirme	Yöntemi	Sayma-Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Raporlama Periyodu		On iki Aylık
Raporun Verileceği Makam		Strateji Bölümü Sorumlu

**Stratejik Amaç 4:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin kişisel gelişim alanlarını arttırmak, farklı yeterlilikler kazanmak isteyen bireylere imkan sunmak, eğitimin sadece çağ nüfusu için değil tüm toplumun gelişimi için olduğu fikrini yaygınlaştırmak.

**PERSORMANS HEDEF 4.1** İlçede açılan Sosyal Kültürel kurslarının sayısını plan dönemi sonuna kadar % 30 oranında arttırmak.

- FAALİYET/PROJE 4.1.1** Sosyal kültürel kurslarına katılan kursiyer sayısı artırmak  
**FAALİYET/ PROJE 4.1.2** Sosyal kültürel kurslarında belge alan kursiyer sayısı artırmak  
**FAALİYET/ PROJE 4.1.3** Okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı artırmak

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

Veri Toplama	Sıklığı	On iki Aylık
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İnceleme Değerlendirme	Yöntemi	Sayma-Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Raporlama Periyodu		On iki Aylık
Raporun Verileceği Makam		Strateji Bölümü Sorumlu

**Stratejik Amaç 5:** İnsan kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak, uzmanlık alanlarını çeşitlendirmek; var olan kaynakları verimli alanlarda kullanarak eksiklikleri gidermek, kaynakları bilim ve teknolojinin gelişimi doğrultusunda geliştirerek çağa uydurmak.

**PERSORMANS HEDEF 5.1** Birimlerde görev yapan personelin mesleki gelişimleri için yeni yöntem, teknik ve yaklaşımların kazandırılacağı Hizmet İçi Eğitim alanlarının çeşitliliğini plan dönemi sonuna kadar % 30 oranında arttırmak.

**FAALİYET/PROJE 5.1.1** Personelin mesleki gelişimi için düzenlenecek hizmet içi eğitimlerini sağlamak.

**FAALİYET/ PROJE 5.1.2** Yurt genelinde düzenlenen hizmet içi kurslara katılımı sağlamak.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

Veri Toplama	Sıklığı	On iki Aylık
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İnceleme Değerlendirme	Yöntemi	Sayma-Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Raporlama Periyodu		On iki Aylık
Raporun Verileceği Makam		Strateji Bölümü Sorumlu

**Stratejik Amaç 6:** İnsan kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak, uzmanlık alanlarını çeşitlendirmek; var olan kaynakları verimli alanlarda kullanarak eksiklikleri gidermek, kaynakları bilim ve teknolojinin gelişimi doğrultusunda geliştirerek çağa uydurmak

**PERSORMANS HEDEF 6.1** Birimlerde görev yapan personelin mesleki gelişimleri için yeni yöntem, teknik ve yaklaşımların kazandırılacağı Hizmet İçi Eğitim alanlarının çeşitliliğini plan dönemi sonuna kadar % 30 oranında arttırmak

**FAALİYET/PROJE 6.1.1** Personelin mesleki gelişimi için düzenlenecek hizmet içi eğitimleri

**FAALİYET/PROJE 6.2.1** Yurt genelinde düzenlenen hizmet içi kurslara katılımı sağlamak

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Veri Toplama	Sıklığı	On iki Aylık
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İnceleme Değerlendirme	Yöntemi	Sayma-Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Raporlama Periyodu		On iki Aylık
Raporun Verileceği Makam		Strateji Bölümü Sorumlu

**Stratejik Amaç 7:** İlçemizde taşınmalı eğitimin kalitesi arttırmak için sağlanan yemek ve taşıma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin sayılarını plan dönemi sonuna kadar % 50 oranında arttırmak.

**PERSORMANS HEDEF 7.1** Taşınmalı eğitimin kalitesini arttırmak

**FAALİYET/PROJE 7.1.1** Taşınmalı hizmetten yararlanma oranını arttırmak

**FAALİYET/PROJE 7.1.2** Taşınmalı eğitim hizmetini yaygınlaştırmak ve şartlarının iyileştirmek.

**FAALİYET/PROJE 7.1.3** Taşınmalı eğitim hizmetinden yararlanan öğrencilerin kontrolünü sağlamak.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Veri Toplama	Sıklığı	On iki Aylık
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İnceleme Değerlendirme	Yöntemi	Sayma-Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama
	Sorumlusu	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Raporlama Periyodu		On iki Aylık
Raporun Verileceği Makam		Strateji Bölümü Sorumlu